

직무기술서

1. 직무개요

소관부서	경영기획실, 남부사업본부, 북부사업본부, 융합인재본부	직군	공무직
	재무회계팀, 남부광역사업팀, 북부광역사업팀, 인재양성팀	직렬	시설관리
		직무명	시설관리
NCS	○ (14010301) 유지관리		
직무정의	○ 재단 시설물의 기능을 유지·보전하기 위하여 시설물의 목적, 항목 등을 구분하고, 관계 법규, 현장점검 등을 통하여 제반 계획 및 유지관리를 수행함		
직무목적	○ 재단의 시설을 효과적으로 관리하여 안전하게 유지함		

2. 필요지식 및 역량

구분	내용
필요지식 (Knowledge)	(1) 시설물의 안전관리에 관한 특별법 해석 지식 (2) 시설물의 종류 파악 지식 (3) 유지관리 계획서 내용 및 적용기준 지식 (4) 전기 설비의 종류와 유지보수와 관련된 지식 (5) 소방·방재와 관련된 지식
필요기술 (Skill)	(1) 건설 관련 법규, 지침 적용 능력 (2) 설계도서 해석 능력 (3) 시설물 유지관리지침 해석 능력 (4) 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초 지식 이해 능력 (5) 전기 설비 보수 작업 기술
직무수행태도 (Attitude)	(1) 사용조건 준수 태도 (2) 설계도서 해석 노력 (3) 안전사항 준수 노력 (4) 원활한 유지관리 상세 계획 수립 의지

3. 주요 세부 과업

과업	주요 수행 내용
시설관리 및 유지보수	• 재단 설비(건축물, 기계, 전기, 통신 소방 등) 관리 • 각종 시설물 관리에 따른 시설물 유지관리(점검 및 보수) • 관사 관리 • 회의실 관리 및 자원 예약 운영

4. 추천 교육훈련

구분	내용	주관기관
직무 전문 교육	○ 교육시설 안전점검 및 관리 실무	○ 한국교육시설안전원
	○ 산업재해를 예방하기 위한 안전보건교육	○ 안전보건공단

5. 경력개발경로

구분	우선 경력개발경로	차선 경력개발경로
본 직무 종사자가 가질 수 있는 경력목표	-	-