

## 2026년 「중장년 인턴십」 참여기업 2차 모집 공고

경기도일자리재단에서는 중장년 고용 활성화를 위하여 2026년 「중장년 인턴십」 사업을 모집 공고하오니 많은 관심 바랍니다.



접수  
바로가기

또는 잡아바 어플라이  
통합접수시스템 검색창  
"중장년 인턴십" 검색

2026년 6월 1일  
경기도일자리재단 대표이사

### 모집개요

#### 1. 사업내용

- 도 내 기업이 주 36시간 이상 일자리에 중장년 채용 시 최대 360만 원 인건비 지원

#### 2. 사업대상

- 참여자 : 40세 이상~65세 미만(1962~1986년생) 경기도민 730명 내외
- 기 업 : 경기도 소재 중소·중견기업 및 사회적경제기업 등

#### 3. 모집기간 : 2026. 6. 1. (월) ~ 6. 30. (화) 18:00

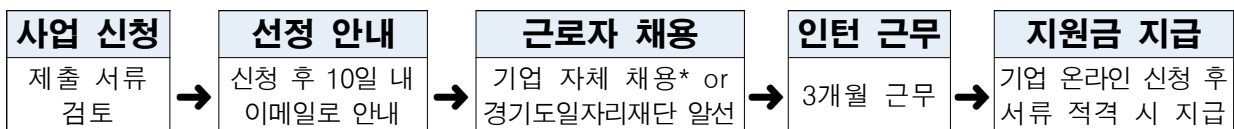
#### 4. 지원내용 : 근로자 1인당 월 120만원 최대 3개월 기업에 지원

가. 지원인원 : 최대 10명 (자세한 내용은 아래 p.3 '지원 한도' 에서 확인)

나. 지원금 지급조건 : **3개월 이상 근로계약 체결** 후 최소 **2개월 이상 근무 시 월 단위로만** 지급 (자세한 내용은 아래 p.6 '지원금 지급' 에서 확인)

※ 참여자 집합교육 1회 수강 및 수료증 제출, 멘토링 월 1회 이상 실시 및 일지 작성 필수

다. 지원금 신청방법 : 인턴 근무 종료 후 기업에 일괄 지급



\* **본 사업 신청 이전 채용자는 지원 불가** ⇒ 사업 신청 후 '26.8.31.까지 채용자 限(예산 소진 시 마감)

#### 5. 지원기간 : 근로 시작 일부터 최대 3개월(예산 범위 내 지원)

(예시) 근로 시작 2026. 6. 8. ~ 지원 종료 2026. 9. 7.

※ 실제 근무한 기간 기준 산정, 무급휴가 등 근로 중단 시 해당일만큼 연장

### 1. 기업 자격

- 근무지 및 소재지\*가 모두 경기도인 기업(\*본점, 분점, 지점, 대리점 등 경기도면 가능)
- 공고일 기준 고용보험 피보험자 수 5인 이상 기업
  - ※ 피보험자 수 5인 미만 기업은 참여기업 **확약서 제출 시 참여 가능**  
(단, 피보험자 수 5인 이상이나 상시근로자 수 5인 미만 기업도 확약서 제출 必)
- 중소·중견기업 또는 사회적경제기업 등
- 아래 참여 제외 대상에 해당하지 않는 기업

〈 참여 자격 제외 대상 〉

- ① 국가, 지방자치단체, 공공기관, 출자출연기관, 지방공기업 (「공공기관의 운영에 관한 법률」 등 관련 법)
- ② 학교법인(「초·중등교육법」, 「고등교육법」 등) 또는 사립학교
- ③ 일반유흥·무도유흥·기타 주점업, 기타 사행시설 관리 및 운영업, 무도장 운영업 등 중소기업인력지원 특별법 시행령 제2조에서 정한 업종 (이 외 업종 제한 없음)
- ④ 근로기준법 제43조의2에 따라 임금 등을 체불하여 명단이 공개된 사업주
  - \* 사업주 확인: 고용노동부 홈페이지 > 정보공개 > 체불사업주 명단 공개
- ⑤ 정부/지자체 재정 지원 일자리 사업\*에 본 사업 참여 근로자가 중복으로 참여하는 경우(중복수혜 불가)
  - \* 채용·고용 장려금, 인건비 지원, 공공 일자리, 사회활동 지원 등
- ⑥ 참여 근로자의 고용 형태가 파견직인 사업자
- ⑦ 국세·지방세 체납이 있는 경우
- ⑧ 정부지원금을 부정하게 신청, 수급하여 반환, 지급 제한 처분을 공고일 기준 3년 내 받은 기업
- ⑨ 이외 도지사 또는 경기도일자리재단 대표가 사업목적과 취지에 비추어 적절하지 않다고 판단하는 사업자

### 2. 근로자 자격

- 40세이상 65세 미만(1962~1986년 출생)인 경기도에 주민등록을 둔 대한민국 국민 또는 경기도에 체류지를 등록, 신고한 고용보험법 적용 대상 외국인 ※ 비자코드 : F-2(거주), F-5(영주), F-6(결혼이민)
- 동일 기업 내 2025 베이비부머 인턴십(기업근무형) 참여 근로자 재참여 불가
- 아래 참여 배제 조건에 해당하지 않는 자

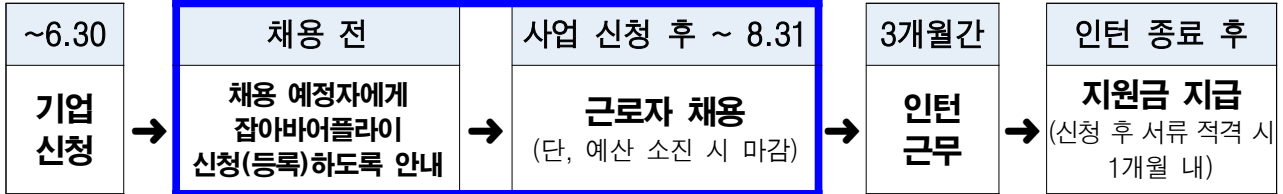
고용보험 가입이 불가능한 자	→ 중복취업으로 간주하여 사업 참여 취소
정부·지자체 재정지원 일자리 사업 참여자 (채용·고용 장려금, 인건비 지원, 공공 일자리, 사회활동 지원 등)	→ 타 사업 참여 기간 종료 후 지원 가능 (인턴 기간 중 중복수혜 불가)
국민취업지원제도 참여자 (취업 성공 수당 대상자 포함)	→ 원칙적으로 참여 불가하나, 유형·단계, 참여 기간, 관계 법령 및 운영 지침에 따라 가능 여부 판단
사업주(법인은 대표이사), 사업주 배우자의 친인척 관계에 있는 자	→ 사업 참여 취소 및 지원금 환수

### III

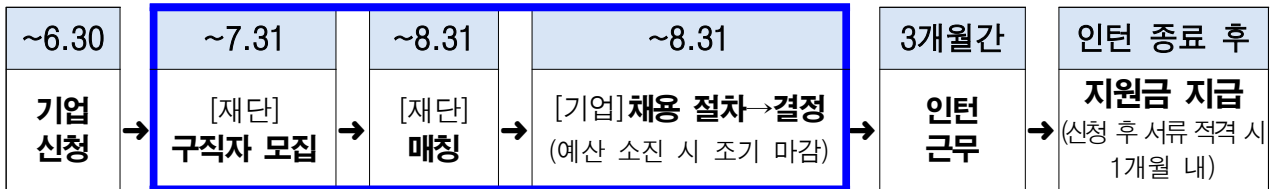
## 참여 방법 및 지원조건

### 1. 근로자 채용 : 사업자가 ①자율 채용 또는 ②재단 매칭 요청 중 선택

① 자율 채용 : 사업자가 희망하는 근로자 채용 후 지원금 신청



② 재단 매칭 : 사업자가 원하는 조건의 근로자 채용이 어려울 시 경기도일자리재단 전담 직업상담사에게 구직자 매칭 요청 가능



### 2. 지원 한도

- 고용보험 피보험자 수의 30% 범위 안에서 최대 10명까지 지원  
(고용보험 피보험자 수가 10명 미만인 기업은 최대 3명)

고용보험 피보험자 수	최대 인턴 지원 가능 인원
0명 이상 ~ 9명 이하	최대 3명
10명 이상 ~ 13명 이하	최대 3명
14명 이상 ~ 16명 이하	최대 4명
17명 이상 ~ 19명 이하	최대 5명
20명 이상 ~ 23명 이하	최대 6명
24명 이상 ~ 26명 이하	최대 7명
27명 이상 ~ 29명 이하	최대 8명
30명 이상 ~ 33명 이하	최대 9명
34명 이상	최대 10명

- ※ 대표자가 동일인이거나, 종합적으로 고려(상호명·소재지·고용보험 관리 번호·법인등록번호 등)하여 실질적으로 동일한 기업으로 판단되는 경우 1개 기업으로 간주하여 지원 한도 산정
- ※ 지부별 신청 또는 동일 기업으로 간주된 경우 최대 인턴 지원 인원은 기업(또는 지부)별 산정 인원의 합과 기업 전체(본점+각 지부) 합산 인원 중 더 적은 인원을 한도로 함

#### 4. 제출 서류

- ※ 모든 서류는 모집 공고일 이후 발급분 또는 신청일 기준 유효기간 내 서류에 한함
- ※ 보완요청 기한 내 미제출 또는 반복 오류 제출 시 선정 제외될 수 있음

연번	서류명	목적	비고	
1	사업지등록증 사본	경기도 소재 확인	사회적경제기업에 한하여 고유 번호증 가능	
2	4대 사회보험사업장 가입자명부	고용보험 피보험자 수 확인	4대 사회보험 정보연계 센터 발급	
3	국세 납세증명서 지방세 납세증명서	사업자 납세의무 확인	국세	홈텍스, 정부24, 주민센터
			지방세	위텍스, 정부24, 주민센터
4	5인 미만 기업 협약서	근로자 권익 보호	잡아바 어플라이에서 다운로드	
5	중소·중견기업 확인서	지원 자격 확인	중소기업	중소기업 현황 정보시스템
			중견기업	중견기업 정보마당

#### 5. 근로계약 체결 : 기업과 참여자 간 자율 체결(근로기준법 준수)

- 참여 근로자 법적 지위 : 근로기준법 제2조(정의) ①항에 따른 근로자
- 주 36시간 이상, 근로계약 기간 만 3개월 이상 체결

#### 6. 4대 사회보험 가입

- 4대 사회보험에 모두 가입 필수 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험  
- 단, 관계법령 등에 의해 허용되는 가입 예외사항은 인정

##### < 가입 예외 예시 >

- ① 국민연금 의무가입 상실 연령 만60세(2026년 기준 1966년생)
- ② 공적연금(공무원, 사학, 군인, 별정우체국 연금) 수급(예정)자
- ③ 건강보험의 경우 기초생활보호 등의 이유로 의료급여 수급권자 등
- ④ 고용·산재보험이 사업장(현장) 단위로 적용되는 경우, 관련 증빙 제출 시 인정

#### 7. 임금 지급

- [임금수준] 2026년 최저임금(시급 10,320원) 이상 지급 필수(주휴수당 포함)

구분	주 36시간(월 188시간)	주 40시간(월 209시간)
월 임금(이상)	1,940,160원	2,156,880원

- [임금지급] 기업이 근로자(인턴십 사업 참여자)에게 매월 임금 지급  
- 임금 지급에 따른 임금대장 및 지급확인서 지원금 신청 시 제출

## IV

# 지원금 신청 및 지급

### 1. 지원금 신청

- [지급방식] 인턴십 근무 종료 후 재단으로 일괄 신청
  - 매월 기업에서 급여지급일에 근로자 임금 지급
- [신청방법] 기업 담당자 잡아바 어플라이 로그인 후 중장년 인턴십 “채용 지원금 신청” 전용 접수 페이지에 관련 서류 제출
- [제출서류]
  - 공통 서류 (참여기업 전체 필수 제출)

연번	서류명	목적	비고
1	채용 지원금 지급 신청서	사업자/근로자 정보, 지원금 현황 파악	잡아바 어플라이에서 다운로드
2	급여 이체 내역서	임금 이체 확인	금융거래(은행) 양식
3	급여명세서	임금 산출 확인	기업 자체 양식
4	사업자등록증 사본	신청 기업 확인	
5	기업 통장 사본	지원금 지급	사업자등록증과 명의 일치
6	멘토링 일지	의무 사항 이행 확인	1개월 당 1회 실시
7	참여자 교육 수료증	의무 사항 이행 확인	1회 필수 참여
8	출근부	실근무 여부, 근무 기간 총족 확인	기업 자체 양식 가능
9	4대 사회보험사업장 가입자명부	근로자 4대 보험 가입 확인	4대 사회보험 정보연계 센터 발급 ※ 4대보험 취득일과 근로계약서상 근로 개시일과 동일해야 함 ※ 퇴사자는 4대 사회보험 각 사이트에서 발급(취득상실일 必)

- 정규직 전환 서류 (참여 근로자 정규직 전환 시 필수 제출)

연번	서류명	목적	비고
1	정규직 채용자 명단	정규직 전환 파악	잡아바 어플라이에서 다운로드
2	정규직 근로계약서 사본	근로계약 관계 확인	기업 자체 양식 가능 ※ 근로 시간(휴게 구분), 월 임금액(주휴수당 포함), 기업 및 근로자 날인, 직무, 근로계약 기간, 근로계약 체결일 포함

- [서류 적격 심사] 내부 심의위원회를 통한 증빙서류 적격 서면 심사
  - 지원금 신청 → 한 달간 서류 검증 및 보완요청 → 지원금 지급  
※ 서류 보완 등 운영 상황에 따라 지급 일정 변동 가능
  - 이외 서류로 확인 불가한 자격은 별도 플랫폼 또는 추가서류를 통해 검증

## 2. 지원금 지급

- [지원금 금액] 참여자 1인당 월 1,200,000원 기업에게 지원
- [지급조건] **3개월 이상 근로계약 체결 후 최소 2개월 이상 근무 시 월 단위로만** 지급 (참여자 집합교육 1회 수강 및 수료증 제출, 참여자 멘토링 월 1회 이상 실시 및 일지 작성 필수)

(예시) 1개월 15일 근무: **지원금 미지급**(최소 근무 기간 조건 미충족)  
2개월 15일 근무: **240만원**(2개월분) 지원금 지급  
3개월 근무: **360만원** 지원금 지급

- [지원기간] 참여자 기준 최초 지원받은 근로일로부터 **최대 3개월**  
※ 3개월 지원이 원칙이나, 예산 소진 또는 도 재정 상황 등에 따라 지원금 지급이 조기마감 될 수 있음(지원금 신청 선착순)
- [지급방법] 신청일로부터 2개월 내외 사업자 통장으로 계좌이체  
※ 인턴십 사업 참여자(근로자)와 사업주는 근로기준법에 의한 계약 관계이므로 재단의 지원금 수령 여부와 상관없이 근로자에게 급여 지급

### V

#### 현장점검

- [목적] 인턴십 근로자의 실제 근무 여부 및 정상적인 근로관계 확인  
- 지원금 부정수급 발견 시 선정 취소 및 지원금 환수  
- 사업 참여에 대한 만족도 확인 및 개선 의견 수렴
- [기간] 2026. 4. ~ 2026. 11. 중 인턴십 사업 참여 기간 내 점검
- [방법] 근무조건, 근무환경 등 **1회 필수** 점검 ※ 온·오프라인 병행

### VI

#### 참여기업 의무 사항

- [참여 근로자 멘토링] 기존 직원을 멘토로 지정하여 **월 1회 이상** 멘토링 실시 후 업무 적응 상황, 개선 필요 사항 등 멘토링 일지 작성
- [참여 근로자 교육 참여 독려] 인턴 기간 내 **1회 집합교육 참여 필수** (교육 일정·장소 등 세부 내용은 기업과 근로자 각각 안내 예정)

## VII

### 선정 취소 및 지원 중단 기준


#### □ 지원금 전액 환수 혹은 지급 불가 처리

- 신청 서류 및 증빙 서류의 기재 내용이 사실과 다른 경우(허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등)
- 참여자격 제외 기업 또는 부적격 근로자인 사실이 확인되는 경우
- 기타 부정한 방법으로 지원금을 신청 또는 수령한 경우
- 사회적 물의를 일으키는 등 사업목적 달성이 어렵다고 인정되는 경우
- 지원금 지급을 위해 재단이 안내한 기한 이내에 신청하지 않은 경우
- 근로자가 인턴 기간 중 타 기업 고용보험 가입 또는 정부·지자체 재정 지원 일자리 사업 참여가 확인되는 경우
- 이 외 참여기업 및 참여자의 자격이 해당 사업 요건에 부합하지 않는 경우 등

## VIII

### 참여 안내 및 문의

- 담당 부서: 경기도일자리재단 서부광역사업팀
- 문의처

 **카카오톡: 중장년 인턴십** (채널 바로가기: [http://pf.kakao.com/\\_yxnxnxjn](http://pf.kakao.com/_yxnxnxjn))

 **이 메 일:** [4064intern@gjf.or.kr](mailto:4064intern@gjf.or.kr)

 **전 화:** 031)270-9982

## IX

### 부칙

- 본 공고문의 기업·근로자 참여자격, 참여방법 및 지원조건, 지원금 신청 및 지급 등에 관한 사항은 예산현황 및 사업여건 등에 따라 변경될 수 있으며, 지원금은 예산 소진 시까지 지원금 신청서 접수 순으로 지급한다.

## 참고1

## 「중장년 인턴십」 근로시간 별 최소 임금액

○ 최저임금 기준 (시급 10,320원)

주 근로시간	주휴시간	월소정 근로시간	월 최소 임금액(원)
36	7.2	188	1,940,160
37	7.4	193	1,991,760
38	7.6	198	2,043,360
39	7.8	204	2,105,280
40	8	209	2,156,880

## 참고2

## 「중장년 인턴십」 신청 자가 체크리스트

신청 서류	1	4대 사회보험 사업장 가입자 명부 공고일 이후 발급분인지, 사업자등록증과 동일한 사업자등록번호·법인명인지 ※ 개인 가입내역 확인서, 사업장 가입내역 확인서, 자격취득자명부 등은 불가
	2	국세·지방세 납세증명서 신청일 기준 유효기간 내 여부, 사업자등록증과 동일한 사업자등록번호(개인사업자의 경우 주민등록번호)·법인명인지 ※ 납부내역증명 또는 캡처본 등 불가
	3	중소·중견기업 확인서 신청일 기준 유효기간 내 여부, 사업자등록증과 동일한 사업자등록번호인지
기업 조건	4	소재지·근무지의 경기도 소재 여부 ※ 지점·대리점·분점 등 경기도 소재 인정
	5	사업장의 형태 국가 교육기관, 공공기관 등이 아닌지
	6	사업장의 업종이 유흥업, 사행성 등이 아닌지
	7	근로자 고용계약 형태 파견직 등이 아닌지
	8	정부 유사 지원을 받지 않는 근로자 채용(고용지원금) ※ 중복수혜 여부 : 고용노동부 일모아 시스템 등 조회 예정
	9	사업주가 임금체불 기업이 아닌지 ※ 고용노동부 홈페이지 임금체불명단 확인 예정
	10	사업주가 국세/ 지방세를 완납했는지
근로자 조건	11	근로자가 아래 제외 대상이 아닌지 ※ 사업주와 배우자 또는 4촌 이내 친인척 관계, 동일 기업 내 2025 베이비부머 인턴십(기업근무형) 참여 근로자, 지원금 수령을 목적으로 형식적 재고용 근로자
	12	근로자 주소지 경기도 주민등록 또는 경기도에 체류지를 등록한 고용보험법 적용 대상 외국인 여부
	13	근로자 연령 40세 이상 65세 미만 근로자 (1962년생~1986년생)
근로 계약 조건	14	4대 사회보험 가입 여부 ※ (예시)국민연금 가입 예외 : 만60세이상, 정부 공적연금 수급자(예정자) ※ (예시)건강보험 가입 예외 : 의료급여 수급권자
	15	근로계약 기간이 3개월 이상 여부
	16	근로시간 주36시간 이상 일자리 (휴게시간 포함여부)