

-2026년 경기도기술학교 교육과정 운영- 「AI·디지털전환 기반 신성장산업 전문인력 양성과정」 교육협력기관 모집공고

경기도일자리재단 경기도기술학교는 디지털 전환 정책에 따른 신성장 분야 자격증 취득과 AI분야 숙련인재 양성 및 취업연계를 위해 「AI·디지털전환 기반 신성장산업 전문인력 양성과정」을 운영할 교육 협력기관을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 5월 13일

경기도일자리재단 대표이사

I 사업 개요

- 사업명 : 2026년 경기도기술학교 교육과정 운영
- 사업목적 : 신성장분야 기술인재 양성을 위한 자격증 취득 과정 운영과 AI 활용 개발자 양성 및 관련 분야 취업지원
- 공모분야 * **공모 분야별 1개 기관 선정**

공모 분야	교육내용	교육시간	교육인원
① AI 서비스 개발자 [취업 과정]	· AI 기반 소프트웨어 개발 기초 및 데이터 분석 · 생성형 AI 핵심 기술을 응용한 프로젝트 운용 등	7월~10월 (600H이내)	20명
② AI 모빌리티 특화 [자격증 과정]	· 드론 분해·조립 및 정비 실습 · 드론 조종 및 촬영 등 산업 분야 적용 실습	7~8월 (150H 이내)	20명
공통	· 교육생 선발 및 출결 관리, 보험가입 및 각종 수당 지급을 위한 행정지원 · 교육 성과관리 - ① 분야 : 취업지원 프로그램, 일자리 연계 등 - ② 분야 : 자격증 취득 성과 관리 등		

- 교육대상 : 만 19세 이상 경기도민

- 교육장소 : 교육협력기관 공모를 통해 선정된 경기도 내 교육장
- 운영내용 : 교육생 모집·선발, 교육 운영 및 성과관리 등 일체
- 지원내용
 - 단위기간*을 기준으로 교육훈련비(협력기관)와 훈련지원금(교육생) 등 지급

* 「단위기간」이란 훈련비 지급을 위한 최소 단위기간으로 최초 훈련 개시일로부터 월 단위로 구분

- 단위기간별 교육훈련비와 훈련지원금 등은 청구월 익월에 지급

구 분	지급대상	금 액	지급기준
①교육훈련비	교육 협력기관	시간당 10,935원 x 월 훈련시간 x 교육인원	- 교육생의 단위기간 출석률 80% 이상인 경우 100% 지급 - 80% 미만인 경우 교육생별 출석률에 따라 지급
		시간당 14,680원 x 월 훈련시간 x 교육인원	
②훈련지원금	교육생	300천원/월	- 단위기간(월) 교육일수가 10일 이상 이며, - 단위기간(월) 훈련시간의 80%이상 참석 시 일괄 지급 ※ 제외대상 : 해당 교육기간 중 실업급여 수급자(수급기간 지원금 수령 불가)
③자격증응시료	교육생	예산범위내 (실기시험 응시료만 지급)	- 교육과정 직무분야에 해당하는 국가 기술, 국가공인 등 실기시험 응시료 지급 ※ 수료조건을 만족하면서, 자격시험에 합격한 경우에 한함 ※ 교육기간 및 종료 후 다음회차 시험까지 (단, 당해연도 시험에 한함)
④취업장려금	교육생	200천원/1회	- 수료조건*을 충족하고 교육기간 내 취·창업 시 * 수료조건 : 훈련일수 20% 이상 출석하고, 총 출석률 80%이상인 경우 - 신청서 및 취·창업에 대한 증빙자료를 제출한 경우

※ 자격증 과정(AI모빌리티 특화)은 ①,②,③ 항목만 지원함

○ 운영 단계별 역할분담

업무	교육훈련기관		경기도일자리재단	
교육훈련기관 모집/선정	-		◎	
교육과정 설계	◎		-	
교육장비(H/W, S/W 등)	◎		-	
교육시설(교육장)	◎		-	
교육생 모집/선발	◎	홍보 및 교육생선발(면접 등)	◎	홍보 등 지원
교육훈련 및 운영	◎		-	
취업지원/사후관리 (취업과정)	◎	취업알선 및 사후관리	-	
결과보고 및 정산	◎	교육 운영결과 및 정산보고서	◎	검증 등 관리

II 제안 요건

1. 공모내용 및 신청자격

- 모집기관 : 교육훈련 기관 및 기업
- 자격요건
 - 해당분야 훈련경험, 훈련역량 및 전문강사 보유
 - 공모분야의 기술교육이 가능한 시설, 장비 인프라 보유

2. 교육과정 편성

○ 교육과정

1) AI서비스 개발자(취업과정)

- AI서비스개발자 인력 양성에 필요한 내용으로 구성(이론+프로젝트 등)

과정명	교육내용	교육기간	교육시간	교육인원
AI서비스개발자	· 소프트웨어 개발 기초 · 데이터 분석 · 생성형AI 핵심기술 · 프로젝트 등	7월~10월	1일 최대 8H ※ 총 600시간 이내	20명

※ 교육내용은 협력기관 커리큘럼 제안 내용에 따라 일부 조정될 수 있음

2) AI모빌리티 특화(자격증과정)

- 드론 분해·조립 등 정비 관련 전문 교육 진행
- 국가·민간 자격증 취득이 가능한 드론과 관련한 각종 기술 교육
(예: 주행, 정비, 촬영 등)

※ 국가공인자격 시험 응시 최소 요건을 만족하는 교육 시수 확보

○ (공통) 교육과정 운영에 소요되는 예산 제시

※ 항목별 구성내용 및 비율은 각 공모분야별 신청서식 참고

3. 훈련교사

- 「국민평생직업능력개발법 시행령 제27조」각 호에서 정한 자격요건을 갖춘 자
- 해당 직종에 대한 현장전문성이 높으며 관련 실무경력(경력증명, 재직 증명 첨부)이 있고, 이론 설명 및 실무강의 능력을 갖춘 자여야 함

국민평생직업능력개발법 시행령 제27조

- 「고등교육법」 제2조에 따른 학교를 졸업하였거나 이와 같은 수준 이상의 학력을 인정 받은 후 해당 분야의 교육훈련경력이 1년 이상인 사람
- 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률», 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따른 연구기관 및 「기업부설연구소 등의 연구개발 지원에 관한 법률」에 따른 기업부설연구소 등에서 해당 분야의 연구경력이 1년 이상인 사람
- 「국가기술자격법」이나 그 밖의 법령에 따라 국가가 신설하여 관리·운영하는 해당 분야의 자격증을 취득한 사람
- 해당 분야에서 1년 이상의 실무경력이 있는 사람
- 그 밖에 해당 분야의 훈련생을 가르칠 수 있는 전문지식이 있는 사람으로서 고용노동부령으로 정하는 사람

4. 교육시설

- 교육기관은 교육에 필요한 실습장비 및 기자재 등을 확보하여 교육생들에게 제공해야 함
- 교육기관은 교육훈련 비용으로 필요한 재료, 장비를 구입하며 훈련생에게 별도 청구하거나 구매하도록 강요할 수 없음

5. 취업연계/사후관리, 자격증 취득 등 성과관리 계획

- 교육기관은 공고 신청 시 작성한 교육목표를 달성하도록 노력해야 함
: 모집률, 수료율, 자격증취득률, 취업률 등
- 교육훈련기관은 교육과정이 끝난 후 교육생들의 취업을 위해 상담, 알선, 사후관리 등의 지원을 제공해야 함

III 신청서 접수

1. 신청방법

- 신청기간 : 2026. 5. 13.(수) ~ 5. 22.(금) 17시까지(접수기한 도착분에 한함)
- 제출서류

번호	목 록	제출시기
1	· 교육훈련기관 공모 신청서 및 사업 계획서	공모 접수 시 제출
2	· 서약서	
3	· 개인정보 조회·수집 및 이용 동의서	
4	· 국세 납세 증명서(국세청 홈텍스) · 지방세 납세 증명서(민원 24)	
5	· 사업자등록증, 법인등기부등본	
6	· 훈련강사 자격증빙서류(이력서 및 경력증명서)	
7	· 사업실적 증빙자료	
8	[발표자료] · 형식 : 전자파일(PPT, PDF) 제출 · 분량 : 15분 내외	

※ 공고일 이후 발급분만 인정

※ 제출서류 등 사업 신청과 관련하여 사실의 허위 기재 등이 밝혀지면 선정을 취소할 수 있음

- 신청방법 : 공모기한 내 전자메일 접수(위 1-8번 서류 일체)

- 접 수 처

1) AI서비스개발자 과정 : jhoj@gjf.or.kr

2) AI모빌리티 특화 과정 : sjyoon@gjf.or.kr

- 서류심사 합격 기관에 한해 선정심의회 당일 서류 9부 제분하여 제출

※ 메일 발송 후 담당자에게 수신여부 확인 필수(031-270-6655)

※ 제본서류 제출시 성명, 소속 등 개인정보 삭제 후 제출

※ 서류심사 합격 기관 개별통보 예정

2. 신청서류 작성

가. 일반사항

- 계획서는 반드시 대표자의 인감(법인인감)이 날인되어 있어야 함
(날인이 없는 경우에는 제안서로 인정하지 않음)
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 계획서와 관련된 일체의 소요 비용은 신청기관이 부담하고 계획서 심의에 따른 일체사항에 대해 이의를 제기할 수 없음
- 필요시 계획서 내용에 대한 확인자료 및 계획서에 대한 설명을 요구할 수 있으며, 신청기관은 이에 응하여야 함
- 계획서에 기술한 내용에 대한 자료는 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료를 첨부하여 제출(장비·강사확보 현황 등과 관련된 증빙자료)
- 계획서의 내용은 협약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 필요시 공모 신청기관에 추가 제안 또는 자료를 요청할 수 있음

나. 작성지침

- 제시한 계획서 목차와 작성지침을 준수하여 작성하여야 함
- 계획서의 내용은 구체적으로 작성하고, 명확한 표현과 용어를 사용하며 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함
- 객관적으로 입증할 수 있는 자료는 별도첨부가 가능함
- 항목 중 해당사항 없는 경우에는 “해당 없음”으로 표기하여야 함
- 신청서류에 직인 및 붙임 증빙서류 등을 스캔하여 1개의 파일로 편집하여 제출
- 반드시 목차와 면수(page)를 기재

다. 계획서 규격

- 규격 : A4 세로
- 작성 : 워드프로세서 (한글.hwp)
 - 제시된 서식을 다운로드 받아 서식 변경 없이 작성

IV

선정방식 및 결과통보

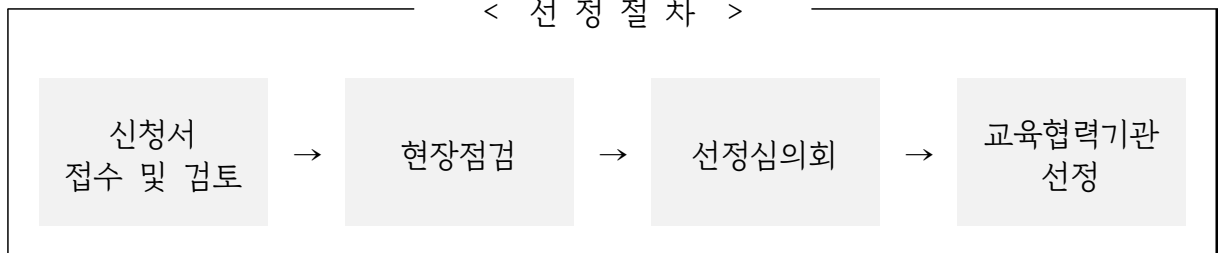
1. 선정방식 : 1차 서류확인 → 2차 현장실사 → 3차 선정심사

- 1차 서류확인 : 신청서류(신청자격, 제출서류) 적합/부적합 적격성 심사
- 2차 현장실사 : 제출서류를 토대로 시설 및 장비 확인
- 3차 선정심사 : 기관별 사업책임자 현장 PT 발표 및 질의응답, 선정심의 평가지표에 따라 선정심의회가 심의

※ 상황에 따라 온라인 또는 서면 심의로 변경될 수 있음

- 심의일자 : 2026. 05. 29.(금)(예정)
- 심의장소 : 경기도일자리재단 융합인재본부 회의실(경기도 화성시)
- 신청기관의 사업 적합성, 훈련운영 역량, 전문강사 보유 등 기관역량 평가
- 훈련과정, 훈련생 모집 및 관리방안, 취업연계방안 등 훈련역량 평가
- 제안내용에 대한 신청기관의 책임자 발표와 선정심의회위원과의 질의응답으로 진행
- 선정심의회 점수(100점 기준) 중 최고/최저점수 제외한 점수들의 산술평균
※ 선정심의회 평가 평균 60점 미만 시 선정 제외
- 신청기관이 진행 도중 지원을 포기하거나 허위사실 기재 등으로 선정이 취소될 경우 차순위 대상 선정

< 선정절차 >



2. 선정결과

- 경기도일자리재단(www.gjf.or.kr) 홈페이지에 게재, 선정기관별 개별 통지('26. 06. 01. 예정)

※ 선정절차 및 결과 발표는 심의일정 등에 따라 변경 될 수 있음

V

기타사항

- 신청 시 제출된 서류는 반환하지 않으며 평가 내용 등 관련 자료는 미공개입니다.
- 사업목적에 부합하는 적격 교육생 선발, 교육생 등록 시 본인 확인(신분증 대조), 교육생에 대한 안전교육 및 철저한 교육과정 운영(출결 및 일일진도 관리 등) 등을 통한 교육 내실화 추구해야 합니다.
- 교육생에 대한 재해보험은 반드시 교육실시 전 가입하여야 하며, 교육상의 위험요인을 파악하여 안전대책을 수립·시행해야 합니다.
- 협약 내용 위반 시, 경기도일자리재단의 훈련비용 미지급 및 반환청구 결정 등의 조치에 따라야 합니다.
- 계획서 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 교육협력기관 선정에서 탈락 또는 철회할 수 있으며 교육기관은 이에 따른 일체의 책임을 져야 합니다.
- 당해 사업이 완료된 후 교육실시 결과보고를 하여야 하며, 사업실시 결과에 대한 평가를 실시할 수 있습니다..
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - (AI서비스개발자) ☎ 031-270-6655
 - (AI모빌리티 특화) ☎ 031-270-6657(평일 09:00 ~ 18:00, 점심시간 11:40~12:40 제외)

붙임 1

선정심사 평가지표

구분	세부 심사항목	배점
계		100점
신청기관	[신청기관과 사업의 적합성] · 기관의 주요 기능과 해당사업의 적합성 · 기관의 사업 이해도와 훈련수행 경험	10점
교육인프라	[교육시설/장비의 적합성] · 교육시설(강의실 등)의 용도 및 수용적합성 · 교육 훈련 장비의 적합성 · 교육장 접근성(대중교통 접근성 등)	15점
교육과정	[과정구성 및 완성도] · 현장 수요를 반영한 교육과정 구성 · 교육내용 구성과 교육기법의 효과성 및 적합성	15점
사업수행	[강사 및 운영인력/교육운영관리] · 강사진 및 운영진 등 추진인력 구성의 전문성 · 교육생 운영 및 관리방안의 적정성 · 교육훈련장비 등 인프라 운영의 적정성 · 사업비 편성과 집행계획의 적정성	40점
성과관리	[일자리연계/사업성과 관리방안] - ❶ 분야 : 취업지원 프로그램, 일자리 연계 등 적정성 - ❷ 분야 : 자격증 취득률 향상, 향후 일자리 연계 등 적정성	20점

❶ 분야 : AI서비스개발자 / ❷ 분야 : AI모빌리티 특화

붙임 2

사업추진일정(예정)

구분	내용	일정
교육훈련기관 공모	공모 접수	'26.5.13.(수) ~ '26.5.22.(금)
서류심사	제출서류 적격성 평가	'26.5.26.(화)
현장실사	교육 시설, 장비 등 확인	'26.5.27.(수)~5.28.(목)
선정심의회	교육훈련기관 심의 및 선정	'26. 5. 29.(금)
최종 결과 확정	선정기관 결과 통보	'26. 6. 1.(월)
교육일정 확정	교육일정, 커리큘럼 등 확정	~'26. 6. 2.(화)
선정기관 협약 체결	교육운영 협약 체결	~'26. 6. 4.(목)
교육생 모집	교육생 모집 및 선발	'26. 6
교육운영	교육과정 운영	'26. 7 ~ '26. 10
취업지원 및 사후관리	1:1 맞춤형 직업상담, 취업알선 등 취업지원프로그램 운영	'26. 7 ~ '26. 12
결과보고	결과보고서 제출	사업완료 후 2주 이내

※ 위 일정은 사업추진 상황에 따라 변경될 수 있음