

# 「청년 엔지니어 육성 사업」 지역 청년 채용연계형 인턴십 참여기업 모집(2차) 공고

전공 기반 직무 매칭 인턴십을 통해 기업은 현장에 즉시 활용 가능한 청년 엔지니어를 확보하고, 청년은 실질적인 일경험을 쌓을 수 있도록 지원하고자 「청년 엔지니어 육성 사업」 지역 청년 채용연계형 인턴십 2차 참여기업 모집을 추진하오니, 도내 우수 기업의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 6월 24일

## 1 사업개요

가. 사 업 명 : 「청년 엔지니어 육성 사업」 지역 청년 채용연계형 인턴십

### 나. 사업내용

- 경기도에 주민등록을 둔 청년을 인턴으로 채용하는 도내 5인 이상 기업 대상 인턴 인건비 1인당 월 최대 160만 원, 최대 3개월(총 480만 원) 지원

#### 참여자(인턴) 근무조건

- \* 참여기업 - 참여자(인턴) 간 근로계약 체결
  - 인턴십 근무기간 : 채용일(근무시작일)로부터 최대 3개월
    - ※ 2026. 9. 1. 이전 근로계약 체결이 가능한 기업에 한함
  - 근무시간 : 주 40시간 근무 원칙
  - 근무지 : 각 참여기업(사업장)에 배치(도내)
  - 임금지급 : 참여기업 내규에 따라 참여기업이 참여자(인턴)에게 직접 지급
    - ※ 단, 최저시급 이상 지급 필수
  - 수행직무 : 참여 신청 시 제출한 직무 기준

## 다. 지원대상

- (기본요건) 공고일 현재 사업자등록증상 소재지가 경기도인 5인 이상 기업
  - 제조업 우대 (고용노동부 고시에 따른 사업종류의 분리 기준 및 근로복지공단 사업 종류 예시표 준용)
  - \* 참여기업의 사업장이 본사와 지사(지점) 등으로 구분되는 경우 경기도 소재 사업장이 하나 이상이면 참여 가능. 단, 사업 참여자(인턴)의 근무지는 경기도 내 사업장으로 한정함
- (참여직무)엔지니어 직무 분야(SW, 전기·전자, 기계, 화학·에너지, 생산기술, 연구개발 등)
  - 동일한 기업이 여러 직무 신청은 가능하며, 재단의 승인 없이 선정 이후 신청 직무와 다른 직무로 배치 불가

## 라. 모집규모 : 기업 10개사 내외

## 마. 경기도일자리재단 지원내용

- 참여자(인턴) 인건비 1인당 월 최대 160만 원, 최대 3개월(총 480만원) 지원
  - \* 인건비 지원금은 3개월 인턴 종료 후 신청 및 지급을 원칙으로 하며, 중도퇴사한 경우 근무기간에 따라 일할 지급(단, 10일 이상 근무 필수)
  - 지원한도 : 고용보험 피보험자 수의 30% 범위 안에서 최대 5명까지 지원

### 채용가능 인원 예시

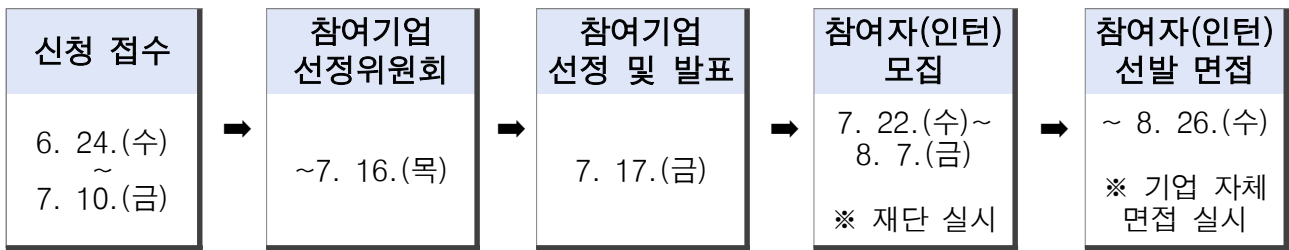
- 예시) ① 상시 근로 인원 15명 기업 → 인턴 채용 가능 4명  
② 상시 근로 인원 25명 기업 → 인턴 채용 가능 5명 (최대)  
③ 상시 근로 인원 7명 기업 → 인턴 채용 가능 2명

- 멘토 운영비 : 참여자(인턴) 1인당 15만 원 지원(멘토에게 직접 지급)

### 참여자(인턴) 지원혜택

- 인턴십 3개월 지원
- (역량강화 지원①) 멘토링 지원(8주)
- (역량강화 지원②) 산업기사 이상 자격 취득 시 비용지원(인당 30만 원, 선착순)
- (시흥 소재 기업 재직 및 시흥시 거주 시)인턴 종료 후 정규직 전환 시 정주 수당 지원

## 바. 추진 일정



\* 상기 일정은 추진 상황에 따라 변동될 수 있음

## 2 모집 상세

### 가. 참여자격

○ (기본요건) 공고일 현재 사업자등록증 상 소재지가 경기도인 5인 이상 기업

- 제조업 우대 (고용노동부 고시에 따른 사업종류의 분리 기준 및 근로복지공단 사업 종류 예시표 준용)

\* 참여기업의 사업장이 본사와 지사(지점) 등으로 구분되는 경우 경기도 소재 사업장이 하나 이상이면 참여 가능. 단, 사업 참여자(인턴)의 근무지는 경기도 내 사업장으로 한정함

○ (참여직무)엔지니어 직무 분야(SW, 전기·전자, 기계, 화학·에너지, 생산기술, 연구개발 등)

- 동일한 기업이 여러 직무 신청은 가능하며, 재단의 승인 없이 선정 이후 신청 직무와 다른 직무로 배치 불가

○ 참여자격 제외대상

#### 참여 제한기업

1. 공고일 현재 국세·지방세·4대보험 체납이 있는 기업
2. 공고일 현재 금융기관과 정상적인 거래를 할 수 없는 기업
3. 도박, 유흥 등 사행성 불건전 소비 업종의 기업
4. 민원야기, 임금체불, 환경오염, 불법 공장 등 사회적 물의를 빚은 기업

나. 접수기간 : 2026. 6. 24.(수) 09:00 ~ 2026. 7. 10.(금) 23:59까지

## 다. 접수방법

○ 「잡아바 어플라이」 온라인 접수(apply.jobaba.net)

○ 신청 절차



○ 신청 시 유의사항

- '신청 정보 입력' 단계에서 회원정보가 자동 입력되므로, 신청서 작성 오류 방지를 위해 반드시 신청 전에 회원정보가 정확한지 확인 (회원정보 수정 내역은 이미 제출한 신청서에는 반영되지 않음)
- 최종 제출 시 신청자가 직접 수정하거나 취소할 수 없으므로, 제출 전 작성 내용과 첨부 서류를 반드시 확인(임시저장 기능 이용 권고)
- 접수시스템 상 마감일 및 마감시간까지 최종 제출 완료된 건에 한하여 접수로 인정되며, 임시저장은 최종 제출로 인정되지 않음

○ [필수] 제출서류

- ① 참여신청서 [붙임1] 1부
- ② 인턴 채용 계획서 [붙임2] 1부
- ③ 개인정보 제공 동의서 [붙임3] 1부
- ④ 사업자등록증 사본 1부
- ⑤ 고용보험 사업장 취득자 명부(2024년~2026년, 공고일 이후 발급분) 1부

- 발급기관 : 근로복지공단 고용·산재보험 토털서비스
- 보험구분 : 고용보험(보험 구분에서 '고용'에 체크)
- 조회기간 : 2024. 1. 1. ~ 모집공고일 \*'현취득자' 항목 체크 해제  
※ 모집 공고일 이후 조회된 명부도 제출 가능하나, 고용 인원 산정은 모집 공고일 기준으로 판단함
- 발급범위 : 전체근로자
- 월 평균보수 : '표시' 항목 체크 해제
- 외국인 근로자는 고용 인원 산정에서 제외됨

⑥ 국세·지방세·4대 보험 완납증명서 각 1부

\*발급기준 : 공고일 이후 발급분

⑦ 기업 신용평가 등급 확인서 1부

\*발급기준 : 공고일 기준 유효한 확인서만 인정(공공기관 제출용)

**\*\*해당서류 미제출 시 CCC+ 이하로 간주하여 평가**

※ 제출서류의 발급기준, 조회기간 등 요건이 충족되지 않는 경우 보완을 요청할 수 있으며, 보완기한 내 미제출 시 평가대상에서 제외될 수 있음(①~⑥ 서류 미제출 시 평가 대상에서 제외)

## ○ [가점] 제출서류(해당자에 한함)

① 청년강소기업 및 일자리우수기업 등 인증

[인증 인정 범위 예시]

- (고용노동부) 강소기업, 청년일자리강소기업 등
- (경기도) 경기도 유망 중소기업, 경기도 일자리 우수기업, 경기도 노동안전보건 우수기업, 경기도 가족친화 일하기 좋은 기업 등
- (중소벤처기업부) 인재육성형 중소기업 등
- (성평등가족부) 가족친화기업 인증 등

② 기타 중앙부처, 경기도 인증 또는 표창 ※ 시군 인증 및 특허(ISO 등)는 미인정

\*공고일 기준 3년 이내(공고일 기준 유효 인증에 한함)

**【제출서류 관련 상세 안내】**

구분	지 표 명	인정 증빙	기준일
필수서류	① 신청서류(3종)	❶ 참여신청서 1부 ❷ 인턴 채용 신청서 1부 ❸ 개인정보 제공 동의서 1부 ➡ 공고문 붙임파일 확인	공고일 기준
	② 기초서류(2종)	❶ 사업장등록증(사본) 1부 ❷ 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부 ➡ 사회보험통합징수포털 ( <a href="https://si4n.nhis.or.kr">https://si4n.nhis.or.kr</a> ) 발급	❷ 공고일 이후
	③ 상시 근로자수, 청년 고용	- 고용보험 사업장 자격취득자(2024년~2026년) 명부 (월평균보수 항목 체크 해제) ➡ 고용·산재보험 토털서비스 ( <a href="https://total.comwel.or.kr">https://total.comwel.or.kr</a> ) 발급	공고일 이후
	④ 기업 신용평가 등급	- 기업신용평가등급확인서 ➡ 별도 지정 기관 X, 단, 공공기관 제출용 必	공고일 기준 유효한 환서만 인정
해당기업	(가점) 기업인증 - 상장 사본 또는 사진 등	① 고용노동부 강소기업 ② 고용노동부 청년일자리 강소기업 ③ 경기도 유망 중소기업 ④ 경기도 일자리 우수기업 ⑤ 경기도 노동안전보건 우수기업 ⑥ 경기도 가족친화 일하기 좋은 기업 ⑦ 중소벤처기업부 인재육성형 중소기업 ⑧ 성평등가족부 가족친화기업 ⑨ 기타 중앙부처 인증 또는 표창 ⑩ 기타 경기도 인증 또는 표창 ※ 시군 인증 및 특허(ISO 등)는 미인정	공고일 기준 최근 3년 이내 (공고일 기준 유효 인증에 한함)

### 3

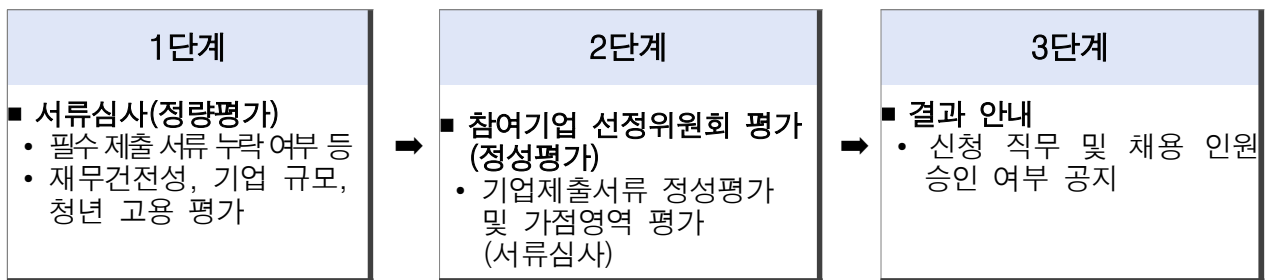
## 심사 및 선정

### 가. 선정규모 : 기업 10개사 내외

\* 필요 시 예비 참여기업 선정 예정

### 나. 평가절차 및 기준

#### ○ 평가절차



#### ○ [1단계] 정량평가

- (심사항목) 재무건전성, 기업 규모, 청년 고용 등

항목	평가 내용	배점
합계		30점
재무건전성	신용등급(AAA~D)	10점
기업 규모	상시 근로자 수(고용인원)	10점
청년 고용	최근 2년간 청년 채용 인원(채용 기간 3개월 이상) (2024~2026년 고용보험 가입명부)	10점

#### ① 재무건전성 : 기업신용평가등급 기준

- 모집 공고일 기준 최근 1년 이내 기업신용평가등급 기준으로 평가
- 관련 증빙자료 미제출 시 CCC+ 이하로 간주하여 평가

#### ② 기업 규모 : 고용보험 가입 명부상 공고일 기준 상시 근로자 수(재직자)

- 상시 근로자 수 : 고용보험 가입 명부상 공고일 기준 재직 중인 인원
- 고용보험 가입 명부상 상실 일자 확인
- 관련 증빙자료 미제출 시 상시 근로자 수 미확인으로 평가 대상 제외

#### ③ 청년 고용 : 최근 2년간 3개월 이상 채용한 청년 근로자 수

- 청년 기준 : 고용보험 가입 시점 만 19세 ~ 만 39세 청년(모집 공고일 이전 고용보험 가입 청년에 한함)

## ○ [2단계] 정성평가(참여기업 선정위원회)

- (심사항목) 사업 참여 적절성 및 인턴 직무 적절성, 합목적성 등

항목	평가 내용	배점
<b>합계</b>		<b>70점</b>
사업 참여 적절성	기업 여건 및 인턴 배치의 적합성 · 효과성	25점
인턴 직무의 적절성	채용 예정 직무에 대한 구체성 및 적정성 여부	25점
합목적성	사업 추진 목적과 인턴 직무 분야와의 연관성 및 적합성	20점

- 참여 신청 시 제출한 인턴 채용 희망 인원 및 직무를 기준으로, 선정위원회 심사 과정에서 기업별 채용인원 및 직무를 조정할 수 있음

## ○ [가점] 가점 평가

- (심사항목) 중앙정부 및 경기도 인증 기업 및 (업종) 제조업

항목	평가 내용	배점
<b>합계</b>		<b>5점</b>
(가점) 인증 보유	청년강소기업 및 일자리우수기업 등 인증 보유	3점
(가점) 업종	제조업 우대	2점

### ① 인증 인정 범위 예시

- (고용노동부) 강소기업, 청년일자리강소기업 등
- (경기도) 경기도 유망 중소기업, 경기도 일자리 우수기업, 경기도 노동안전보건 우수기업, 경기도 가족친화 일하기 좋은 기업 등
- (중소벤처기업부) 인재육성형 중소기업 등
- (성평등가족부) 가족친화기업 인증
- 기타 중앙부처 및 경기도 인증

\*공고일 기준 3년 이내(공고일 기준 유효 인증에 한함)

\*\*시군 인증 및 특허(ISO 등) 미인정

### ② 제조업 기준

- 고용노동부 고시에 따른 사업종류의 분리 기준 및 근로복지공단 사업 종류 예시표 준용

## ○ 평가기준 : 정량 30점 + 정성 70점 + 가점 5점

- 정량평가 점수와 정성평가 점수를 합한 후 해당 가점 적용

## 다. 선정 및 결과 통보

- 선정기준 : 정량·정성평가 점수 합산 후 고득점순으로 선정
  - \* 단, 총점 60점 이상
- 2026. 7. 17.(금) 최종 결과 발표
  - 기업별 선정 직무 및 인원 통보 예정
  - \* 선정된 기업에 한해 개별 통지 예정이며, 일정은 변경될 수 있음
- 선정된 기업은 재단이 모집한 참여자(인턴)를 대상으로 기업 자체 면접을 통해 채용을 진행하며, 재단이 안내한 기간 내 채용을 완료하여야 함

## 4 지원 제한

- **지원 제한 대상 (아래의 사항 중 하나 이상 해당될 경우, 사업 참여 및 지원이 취소될 수 있음)**

- ① 공고일 이전 해당 사업장에서 근무한 이력(최근 6개월 이내)이 있는 자를 참여자(인턴)으로 채용하려는 기업
- ② 참여자(인턴)의 근로환경(사무공간 및 사무집기 등)준비 및 참여자(인턴) 배치가 적합하지 않은 기업
- ③ 참여자(인턴)의 4촌 이내 혈족·인척관계에 있는 자가 경영하는 기업
- ④ 선발된 참여자(인턴)에 대해 국가나 지방자치단체에서 동일하거나 유사한 재정지원을 받고 있는 기업

\*동일하거나 유사한 재정지원이란, 동일한 사업(인력)으로 인건비 등을 지원받는 경우를 말함

## 5 기타 유의사항

- 접수 마감일 23:59분까지 신청된 서류만 유효함
  - ※ 제출된 서류는 일절 반환하지 않음
- 참여 자격 적합 여부를 반드시 확인 후 접수 요청
- 신청서 기재 착오, 구비서류 미비 등으로 인한 불이익은 신청기업에 있음

- 기재 내용이 사실과 다를 경우 확인 즉시 선정을 취소함
- 참여자에게 불공정한 사례가 발생할 경우 지원금 지급이 제한되거나 취소될 수 있으며, 해당 기업은 차기 사업 참여가 제한될 수 있음

#### 사례 예시

- ◆ 인턴십 종료 후 정규직 전환 과정에서 불필요한 수습(인턴) 기간을 추가하는 경우
- ◆ 재단의 사전 승인 없이 참여자(인턴) 채용 후 선정된(채용한) 직무와 다른 직무에 배치하는 경우
- ◆ 기타 신청 내용과 다르게 사업을 운영하여 민원이 발생하거나 사업 운영 기준을 위반한 경우 등

- 선정된 기업이라 하더라도 사업 추진 과정에서 참여 제한 사유가 확인될 경우, 선정이 취소될 수 있음
- 재단에서 참여자(인턴)의 실제 근무 여부 및 근무 환경 확인 등을 위해 현장점검을 실시하는 경우 적극 협조하여야 함
- 공고문에 명시되어 있지 않은 사항은 재단의 사업운영 방침에 따름

## 6 | 접수 문의

### 가. 문 의 처

- 전화문의
  - 경기도일자리재단 남부교육팀 ☎ 031-270-9783, 9785
- E-mail : gjfyouth@gjf.or.kr

## 7 | 붙임서류

- [서식1] 참여신청서 1부
- [서식2] 인턴 채용 계획서 1부
- [서식3] 개인정보동의서 1부. 끝.

## 서식1 기업 참여신청서

### 「청년 엔지니어 육성 사업」 지역 청년 채용 연계형 인턴십 기업 참여신청서(2차)

#### 유의사항

- 본 기업은 신청한 인원이 선정위원회 심사 과정에서 조정될 수 있음을 확인합니다.
- 최초 승인 직무와 다른 직무로 참여자를 채용하고자 하는 경우, 재단이 정한 직무 변경 절차를 사전에 이행하여야 함을 확인합니다.
- 참여자 모집 종료 후 지원서를 검토하고 면접 및 채용절차를 적극적으로 진행할 것을 확인합니다.
- 모든 참여자와의 근로계약은 **2026. 9. 1.(화) 이전**까지 체결하여야 함을 확인합니다.
- 서류전형 및 면접전형 결과를 지원자에게 개별 통보할 것을 확인합니다.
- 참여자의 입사포기, 중도퇴사 및 기타 특이사항 발생 시 즉시 재단에 통보할 것을 확인합니다.

#### □ 기업 기본정보

기업명		사업자 등록번호	
주소 (소재지 주소)			
대표자명		대표 업종	
홈페이지 주소		종업원 수	
담당자명		부서/직위	
담당자 연락처		담당자 이메일	

#### □ 채용계획 ※ 모집 직무는 단순 사무보조 불가

구 분	모집 직무명 예) 기계설계, 품질관리, 생산기술, 연구개발, 전기전자 등	채용 희망 인원*
합 계	(직무별 채용 희망 인원의 합과 동일하게 작성)	명
직무1(필수)		명
직무2(선택)		명
직무3(선택)		명

\* 기업별 최대 가능인원 : 5명, 단, 고용보험 피보험자 수의 30% 이내  
예시) 고용보험 피보험자 가입 수가 10명인 경우 3명까지 신청 가능



## 서식2 인턴 채용 계획서

### 「청년 엔지니어 육성 사업」 지역 청년 채용 연계형 인턴십 인턴 채용 계획서

기업명

#### 작성 안내

- 채용 예정 직무가 1개인 경우 2페이지까지만 작성합니다.
- 채용 예정 직무가 2개 이상인 경우, 1. 기업소개, 2. 인턴십 채용 목적(1페이지)는 최초 1회만 작성하고 3. 채용계획 및 4. 지원자격 부분은 직무 수만큼 작성합니다.
- 채용 직무명과 채용 인원은 서식 1에 기재한 내용과 동일하게 작성합니다.
- 주요 직무내용은 참여자 모집 시 채용공고에 활용될 예정이므로, 실제 수행 업무를 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다. (직무 내용이 구체적일수록 참여자의 지원을 및 직무 적합성 향상에 도움이 됩니다.)

#### 1. 기업소개

\* 간략하게 작성(200자 이내)

#### 2. 인턴십 채용 목적

\* 2~3줄 이상 구체적으로 작성(기업 선정 평가에 반영)

해당 직무 (서식1 기준)	<input type="checkbox"/> 직무1 (필수) <input type="checkbox"/> 직무2 (선택) <input type="checkbox"/> 직무3 (선택)
-------------------	---

**3. 채용계획 (채용 직무가 여러 개일 경우 여러 장 작성)**

채용 직무명		채용 인원	명
근무부서		근무지 (상세하게 작성)	
근무형태	<input type="checkbox"/> 주간근무 <input type="checkbox"/> 교대근무 <input type="checkbox"/> 기타	근무시간 (주 40시간 원칙)	시 분 ~ 시 분 (총 시간)
월 급여(세전)	원 *최저임금 이상 필수	복리후생	구내식당 주차장 가숙사 보유 등
기타 특이사항			

**4. 지원자격**

지원 가능학력 (중복 선택 가능)	<input type="checkbox"/> 고졸 <input type="checkbox"/> 초대졸(졸업예정 포함) <input type="checkbox"/> 대졸(졸업예정 포함) <input type="checkbox"/> 대학원졸		
전공	<input type="checkbox"/> 무관 <input type="checkbox"/> 관련 학과 우대 <input type="checkbox"/> 필수 - 관련 전공 :		
자격요건	(필수 자격증 등 자유기재, 단, 성별은 제한할 수 없음)  * 포트폴리오가 필요할 경우 반드시 해당사항 기재 요망		
주요 직무내용	* 참여자가 수행하게 될 주요 업무를 구체적으로 작성 (직무내용별 최소 20자(공백 포함) 작성) - - -		
우대사항			
정규직 전환 계획*	<input type="checkbox"/> 인턴십 종료 후 정규직 전환 검토 예정 <input type="checkbox"/> 인턴십 종료 후 채용계획 없음(청년 일경험 제공 목적) <input type="checkbox"/> 기타 ( )		



